

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.Я. МЯСКОВСКОГО»  
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Н.Я. Мясковского»)**

---

ОКПО 02183157, ОГРН 1037739749057, ИНН/КПП 7727119770/772701001

Утверждено  
приказом ГБУДО г. Москвы  
«ДМШ им. Н.Я. Мясковского»  
от 3.09.2019 г. № 22/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом отделении (отделе) преподавателей  
«Детская музыкальная школа им. Н.Я.Мясковского»**

**I. Общие положения**

Положение о методическом отделении преподавателей Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мясковского» (далее – Школа), разработано и утверждено с целью совершенствования образовательной деятельности. При наличии в образовательном учреждении более трех преподавателей, работающих по одной и той же специальности создается методическое отделение (отдел) преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию детей.

**2. Задачи методического отделения (объединения) преподавателей**

В работе методических отделений преподавателей в различных видах деятельности предлагается решение следующих задач:

2.1.Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом реализации:

- дополнительных общеразвивающих программ на углубленном уровне в области искусств;
- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств

- 2.3. Утверждение индивидуальных планов работы учащихся, планов работы отделений;
- 2.4. Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы;
- 2.5. Проведение анализа состояния преподавания предмета;
- 2.6. Организация взаимопосещений уроков с анализом достигнутых результатов;
- 2.7. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- 2.8. Изучение передового педагогического опыта;
- 2.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- 2.10. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, просмотры, прослушивания);
- 2.11. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- 2.12. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей, на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 2.13. Организация и проведение первого этапа предметных конкурсов, смотров;
- 2.14. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (классные концерты, тематические классные часы, выступление учащихся в общеобразовательных школах и детских учреждениях);
- 2.15. Работа по проведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Организация работы методического отделения (объединения) преподавателей**

- 3.1. Для организации работы методического отделения преподавателей назначается заведующий отделением.
- 3.2. Деятельность методического отделения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций Дирекции образовательных программ в сфере культуры и искусства Департамента культуры города Москвы.
- 3.3. Методическое отделение преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического отделения преподавателей.
- 3.5. На заседаниях методического отделения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с начальником концертно-методического отдела Школы анализирует работу методического отделения.

3.6. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического отделения, методические книги отделов, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

#### **4. Права и обязанности членов методического отделения (отдела) преподавателей**

##### **4.1. Права:**

- методическое отделение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах для перспективных учащихся;
- методическое отделение преподавателей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерий оценок.

##### **4.2. Обязанности:**

- участие в заседаниях методического отделения, в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, методической работе и т.д.;
- стремление к повышению уровня профессионального мастерства;
- знание тенденций развития методики преподавания предмета;
- владение основами самоанализа педагогической деятельности.

1. Настоящее положение разработано на основе Рекомендаций Методического кабинета по учебным заведениям искусств и культуры от 15.03.99 № 67, Устава ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Н.Я.Мяковского". Структурные объединения являются объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов.

##### **Цели:**

- 1.1. Совершенствование планирования и координации методической и внеклассной воспитательной работы преподавателей школы.
- 1.2. Обеспечение своевременного составления необходимой отчетной документации.
- 1.3. Дальнейшее укрепление связей в методической и воспитательной работе структурных подразделений школы.
- 1.4. Оказание содействия руководству школы в организации методической и внеклассной воспитательной работы ее преподавателей.

3. Настоящее Положение является документом, дополняющим Устав школы, и вступает в силу с 03.09.2019 года.