

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Н.Я.Мяковского»
от 30 декабря 2019 г. № 44/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мяковского"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мяковского" (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (ред. от 07 августа 2017 г.) "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мяковского".

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мяковского" (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения.

1.3. Официальный Сайт Учреждения размещается в сети Интернет по адресу: <https://myaskovskiymusic.mos.ru/>

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определения целей.

Администратор Сайта – лицо, поддерживающее работоспособность и сопровождение Сайта.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт не содержит материалы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено социальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и учащихся.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. На Сайте Учреждения размещена следующая информация:

3.2.1. Главная – представлена информация об Учреждении, фирменный логотип Учреждения (при наличии), последние новости из деятельности Учреждения, а также ссылки на информационно-образовательные ресурсы, а именно на следующие официальные сайты:

- Министерство образования и науки Российской Федерации (минобрнауки.рф);
- Министерство культуры Российской Федерации (mkrf.ru);
- Официальный сайт Мэра Москвы, раздел "Услуги и сервисы" на mos.ru (mos.ru/services);
- Департамент культуры города Москвы (kultura.mos.ru);
- Единый культурный портал "Культуры Москвы" (dogm.mos.ru);
- Дирекция образовательных программ Департамента культуры города Москвы (methodcabinet.ru)

3.2.2. Раздел "**Сведения об образовательной организации**" – специальный раздел, информация на котором представлена в виде иерархического списка с ссылками на другие разделы Сайта. Доступ

к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- подраздел **"Основные сведения"** – страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- подраздел **"Структура и органы управления"** – страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждением, о наименовании структурных подразделений, а также информацию о:

руководителе Учреждения, должности руководителя, контактного телефона, адреса электронной; информации о работниках административно-управленческого персонала, с указанием фамилии, имени, отчества работника, занимаемую должность, должностей, контактных номеров телефонов и электронных почт.

- подраздел **"Документы "** – страница подраздела содержит ссылки на следующие документы:

а) **правоустанавливающие документы** (Устав Учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями и т.д.);

б) **локальные нормативные акты**, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии) и т.д.;

в) **предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования**, отчеты об исполнении таких предписаний.

г) **охрана труда** (специальная оценка условий труда, положение по охране труда, положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с работниками и т.д.)

д) **программа развития школы на 2015-2020 годы**

е) **противодействие коррупции** – содержит документы в виде копий локальных актов Учреждения, устанавливающих основные принципы антикоррупционной политики Учреждения.

ж) **прочие документы** (Закон Об образовании в РФ, Декларация и конвенция о правах ребенка, Об основных гарантиях прав ребенка и т.д.),

- подраздел **"Образовательные стандарты"** – подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных требованиях (информация представлена с приложением их копий).

- подраздел **"Финансово-хозяйственная деятельность"**: – в соответствии с законодательством Российской Федерации страница подраздела должна содержать:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения;

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"** – страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, информация о безопасности деятельности учреждения и доступности инвалидов к обучению в данном учреждении.

- подраздел **"Платные образовательные услуги"** – подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг: документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, прейскурант цен на все виды платных услуг.

- подраздел **"Поступающим (прием и перевод)"** – подраздел содержит сведения о порядке приема, с приложением копии правил приема в Учреждение.

- подраздел **"Вакантные места для приема (перевода)"** – на странице подраздела размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

- подраздел **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»**
- на странице подраздела размещается информация о поощрении и поддержке молодых талантов Правительство Москвы в целях развития творческих способностей детей,

3.2.3. Раздел **"О школе"** содержит в себе следующие подразделы:

- подраздел **"История школы"** – содержит информацию об истории Учреждения, его создании.

- подраздел **"Преподаватели школы"** – содержит информацию:

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- подраздел **"Творческие коллективы"** – содержит информацию о творческих коллективах Учреждения: хоровые коллективы, ансамбли и т.д.

- подраздел **"Независимая оценка"** – подраздел содержит ссылку на информационный ресурс, проводящий независимую оценку.

- подраздел **"Самообследование"** – в подразделе размещается отчет о результатах самообследования Учреждения.

- подраздел **"Наши выпускники"** - содержит сведения о выпускниках Учреждения, а именно фамилию, имя и отчество тех выпускников, кто поступил в СУЗы, ВУЗы и другие учебные заведения с указанием их наименования.

- подраздел **«Наши достижения»** - содержит сведения о творческих достижениях учащихся и преподавателей Учреждения

3.2.4. Раздел **"Образование"** содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о форме обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языке, на котором осуществляется образование и состоит из следующих подразделов:

- подраздел **"Образовательные программы"** – в подразделе размещаются копии всех реализуемых в Учреждении видов программ.

- подраздел **"Расписание занятий"** – в подразделе размещается расписание учебных занятий на текущий учебный год.

- подраздел **"План-график занятий"**;

- подраздел **"Поступающим"** – размещаются правила приема в Учреждение.

3.2.5. Раздел **"Творчество"** содержит в себе следующие подразделы:

- подраздел **"Конкурсы"** – в подразделе размещаются сведения о проводимых в Учреждении различных видов конкурсов с приложением копий положений о них (в случае, если по техническим причинам не предоставляется возможным размещение информации в этом подразделе, сведения указываются в разделе "Новости").

- подраздел **"Концерты"** - в подразделе размещаются сведения о проводимых в Учреждении концертах и об участии учащихся Учреждения в концертах в других учреждениях с приложением фотографий (в случае, если по техническим причинам не предоставляется возможным размещение информации в этом подразделе, сведения указываются в разделе "Новости").

- подраздел **"Фестивали"**.

3.2.6. Раздел **"Контакты"** – содержит в себе ссылку для возможности задать вопрос в электронном виде.

4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта создается рабочая группа Сайта.

4.2. В состав рабочей группы функционирования Сайта могут включаться:

- инициативные преподаватели;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;
- инспектор по кадрам;
- родители и учащиеся.

4.3. Приказом руководителя Учреждения назначается ответственное лицо – Администратор Сайта.

4.4. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу Сайта;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте;
- редактирует информационные материалы;
- размещает информационные материалы на Сайте;
- оформляет ответы на сообщения обратной связи.

4.5. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется рабочей группой Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Информация, размещаемая на официальном Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать рекламу;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.9. Учреждение на официальном Сайте обновляет любые сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.10. Информация на Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже 2-х раз в месяц.