

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мяскового»
от 26 августа 2019 г. № 10 /ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии и с учетом Закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность» от 7.04.2014 г. № 276.

1.2. ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Н.Я. Мяскового», (далее - школа) самостоятельно в выборе порядка работы аттестационной комиссии, порядка аттестации педагогических работников в соответствии со спецификой образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников образовательного учреждения, не имеющих квалификационных категорий по должности «преподаватель» и «концертмейстер».

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня
- квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, состав и график работы которой, утверждается приказом директора школы в начале учебного года по мере надобности ее прохождения.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа заместителя директора, заведующих отделениями и представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации на соответствие занимаемой должности утверждается приказом директора образовательного учреждения. Продолжительность подготовки приказа не должна превышать 30 календарных дней с даты принятия решения. Аттестационный лист, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле педагогического работника.

2.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 лет и является обязательной. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации определяются директором и отражаются в приказе по образовательному учреждению.

Сроки прохождения аттестации для каждого работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

Работник имеет право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

3.2. Информация о дате и времени проведения аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и имеющие детей в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска)

3.4. Педагогические работники, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности, в течение пяти лет обязаны:

- пройти курсы повышения квалификации по профилю занимаемой должности в объеме 72 часов;
- предоставить методическую работу по одной из актуальных проблем дополнительного музыкального образования, которая должна быть структурированной в соответствии с логикой раскрытия темы: актуальность проблемы, решение проблемы в личной педагогической практике, выводы в плане результативности подхода
- провести открытый урок или провести концерт из учащихся своего класса
Концерт приравнивается к академическому концерту (зачету) и проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации школы в течение последнего года, предшествующего аттестации педагогического работника. Концерт направлен на выявление общей картины обученности обучающихся. В этой связи:
 - в нем принимают участие все учащиеся класса преподавателя независимо от уровня освоения образовательной программы;

3.5. Не позднее чем за месяц до проведения аттестации педагогический работник предоставляет секретарю аттестационной комиссии комплект следующих документов:

- заявление (Приложение № 2 к Положению)
- аттестационный лист, заполненный согласно форме (Приложение № 1 к Положению);
- аттестационный лист предыдущей аттестации (при ее наличии);
- копию диплома об образовании;
- копию(и) документа(ов) о прохождении курсов повышения квалификации;
- копию(и) документа(ов) о награде (ах), ученой степени (при их наличии), поощрениях;
- диск с записью открытого урока, или с записью концерта класса
- программу концерта из учеников своего класса

- копию(и) диплома(ов) конкурсов и фестивалей (при их наличии), программ концертов с участием учащихся аттестуемого.

За предоставление недостоверных сведений аттестуемый несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При приеме пакета документов секретарь аттестационной комиссии:
- совершает проверку по его комплектации в соответствии с требованиями данного Положения и правильности оформления документов;

При наличии замечаний секретарь возвращает пакет документов аттестуемому с указанием недоработок, на исправление которых отводится 5 дней, после чего педагогический работник сдает пакет документов повторно.

3.7. Процедура аттестации педагогического работника состоит из двух этапов:

- первый этап - ознакомление с аттестационным делом после его регистрации всеми членами аттестационной комиссии и его предварительная экспертиза;
- второй этап - заседание аттестационной комиссии и принятие окончательного решения.

Период между двумя этапами не должен превышать 30 дней с момента поступления комплекта документов.

3.8. Прошедшие экспертизу аттестационные дела рассматриваются на заседании аттестационной комиссии:

- заслушивается представление директора образовательного учреждения на аттестуемого работника;
- проводится собеседование с аттестуемым (в случае необходимости);
- проводится голосование и принятие решения.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений, которое заносится в протокол заседания аттестационной комиссии:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. В течение 30 последующих дней секретарь организует выдачу педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, аттестационных листов, оформленных в соответствии с решением аттестационной комиссии, выписок из приказа директора образовательного учреждения о соответствии или несоответствии занимаемой должности.

3.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

- (специальность и квалификация по образованию, ученая степень)
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения /избрания, утверждения/ на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж работы по специальности _____
7. Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

8. Решение аттестационной комиссии уровень квалификации по
должности _____ соответствует (не соответствует)
занимаемой должности _____
9. Результаты голосования. Количество голосов: «за» ____ «против» _____
10. Рекомендации аттестационной комиссии /с указанием мотивов, по которым они даются: _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	Дубровин Д.Е.
Секретарь аттестационной комиссии	_____	Дронова Е.В.
Члены аттестационной комиссии	_____	Шустова И.А.
	_____	Махов Е.М.
	_____	Воробьев Ю.В.

« __ » _____ 20 ____ г.

С аттестационным листом ознакомлен _____

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____

(подпись)

В аттестационную комиссию
ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Н.Я.Мяскового»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности в 20____
году по должности _____

Наличие квалификационной категории, дата установления, срок действия,
дата, номер и название правового акта, наименование органа, издавшего
правовой акт

Сообщаю о себе следующие сведения

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация)
стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет;
стаж работы в данном учреждении _____ лет.
наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести
в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных
и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Основанием для аттестации на указанное в заявлении соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы: