

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. Н.Я.Мяскового»
от 30 декабря 2019 г № 44/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке посещения мероприятий, проводимых Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа им. Н.Я.Мяскового"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мяскового" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мяскового".

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила посещения учащимися и посетителями мероприятий, проводимых в Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.Я.Мяскового" (далее – Учреждение).

2. Правила посещения мероприятий

2.1. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом.

2.2. Учреждение имеет право рекомендовать учащимся мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана.

2.3. Учреждение устанавливает нормы и правила поведения учащимися при проведении мероприятий. Учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения.

2.4. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

2.5. Перед проведением мероприятий Учреждение вправе объявлять особые правила поведения и (или) проводить инструктаж по технике безопасности. Участие учащихся в ознакомлении с правилами и нормами поведения и (или) участия в проводимом инструктаже учащихся является обязательным.

2.5. Учреждение может устанавливать право на ведение учащимися во время проводимых мероприятий фото - и видеосъемки с разрешения образовательной организации.

2.6. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проводимых мероприятий.

2.7. Учащимся может быть запрещено приводить на мероприятия, проводимые Учреждением, посторонних лиц без разрешения представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

2.8 О проводимых в Учреждении мероприятиях учащиеся и посетители извещаются посредством размещения афиши или объявления о мероприятии на стендах или официальном сайте Учреждения.

2.9 Посетители мероприятий должны **соблюдать правила безопасности**; в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго выполнять команды охранной службы или руководителя (заместителя) Учреждения. При необходимости производить эвакуацию из помещения через основные и запасные выходы.

3.0 При проведении мероприятий запрещается использовать открытый огонь.

4.0 При проведении мероприятия приказом или распоряжением руководителя (заместителя директора по УР) назначается ответственное лицо за мероприятие.

4.1 После проведения мероприятия лицо, ответственное за мероприятие, должно:

- проверить помещение на предмет оставленных вещей;
- закрыть окна;
- погасить свет;
- закрыть двери;
- сдать ключи на вахту.